KEISER UNIVERSITY | EDUCACIÓN CONTINUA



Diplomado en Administración de Proyectos

Presentación del Diplomado

La capacitación en administración de proyectos ayuda a los participantes a adquirir confianza en sí mismos y confiabilidad al desarrollar sólidas habilidades de liderazgo para tener éxito en el lugar de trabajo o en emprendimientos personales. Los participantes aprenderán a definir objetivos claros de un proyecto y establecerán metas realistas para completar los proyectos de manera oportuna, asegurando que "el cliente" alcance con éxito los plazos bien definidos. El cliente puede ser la empresa para la cual uno trabaja, un proyecto propio o un cliente con relación de consultoría. Con la mejora de las habilidades de organización y la capacidad de liderar un equipo motivado de manera efectiva, se pueden alcanzar los objetivos con éxito y aprenderá a planificar, gestionar y entregar proyectos de manera adecuada, satisfaciendo así las expectativas de los clientes.

¿A quién está dirigido?

Este programa de capacitación en administración de proyectos está dirigido a individuos que desean adquirir y fortalecer habilidades clave en liderazgo y gestión de proyectos. Está diseñado para profesionales que buscan mejorar su capacidad para definir objetivos claros, establecer metas realistas y completar proyectos de manera efectiva y oportuna. Estos participantes pueden provenir de diversos contextos laborales, incluyendo empleados en empresas, emprendedores que gestionan proyectos personales, o consultores que trabajan con clientes externos. El programa se enfoca en mejorar las habilidades de organización, liderazgo de equipos y planificación estratégica para satisfacer las expectativas y alcanzar los objetivos de los clientes de manera exitosa.

Los objetivos del curso incluyen:

1. Distinguir Proyectos y Actividades: Identificar las diferencias entre proyectos y actividades operativas, así como entender los tipos de oficinas de PMO y las restricciones que afectan a los proyectos.
2. Comprender el Ciclo de Vida del Proyecto: Conocer los grupos de procesos, áreas de conocimiento y fases del ciclo de vida de proyectos según los estándares del PMI.
3. Definir y Desglosar el Alcance: Establecer el alcance del proyecto basándose en los requisitos de los interesados y descomponer el trabajo utilizando la WBS/EDT.
4. Elaborar Cronograma y Presupuesto: Crear un cronograma del proyecto, identificar la ruta crítica y holguras, y elaborar un presupuesto según los recursos necesarios.
5. Gestionar Riesgos y Contingencias: Identificar y gestionar los riesgos del proyecto y las reservas de contingencia.
6. Actualizar y Controlar el Progreso: Monitorear el progreso del proyecto y aplicar el método del valor ganado para su control.
7. Aplicar Técnicas de Optimización: Utilizar técnicas de compresión de cronograma y resolver sobreexplotaciones de recursos para cumplir con los entregables bajo las restricciones del proyecto.
8. Administrar Cambios y Herramientas: Administrar el control integrado de cambios y manejar Microsoft Project a nivel intermedio.

Managua

Modalidad híbrida.
Lunes y martes: **Online**
Miércoles, jueves y viernes: **Presencial.**
De 6:00 pm a 8:00 pm.

Duración: 40 horas

Formación previa: Bachiller

Idioma: ESPAÑOL

Contenido:

Semana 1

- Identificar las diferencias entre proyectos y actividades operativas, tipos de oficinas de PMO y restricciones que gobiernan los proyectos.
- Comprender los grupos de procesos, áreas de conocimiento y fases del ciclo de vida de proyectos de acuerdo con los estándares del PMI.
- Definir el alcance del proyecto a través de los requisitos de los interesados

Semana 2

- Desglosar el trabajo necesario del proyecto utilizando los elementos de la WBS/EDT
- Elaborar un cronograma de proyecto e identificar su ruta crítica y holguras.
- Elaborar un presupuesto a partir de los recursos necesarios.

Semana 3

- Identificar y gestionar los riesgos del proyecto y las reservas de contingencias.
- Actualizar el progreso del proyecto en su ejecución.
- Utilizar técnicas de compresión de cronograma, resolver sobre explotaciones de recursos, administración de ruta crítica y holgura para cumplir con los entregables del proyecto bajo las restricciones de este.

Semana 4

- Comprender el control del proyecto a través del método del valor ganado
- Administrar el control integrado de cambios
- Manejar Microsoft Proyect a un nivel Intermedio

Requerimientos para alumnos

El estudiante deberá traer computadora para las clases presenciales y poseer conocimientos en Excel.

Beneficios:

- Diplomado de una universidad norteamericana
- Cuerpo docente altamente calificado
- Red de contactos internacional
- Clases personalizadas
- Financiamiento institucional disponible



KEISER UNIVERSITY

2278-6911 / 2535-2314
posgrado@keiseruniversity.edu

SACSCOC™
Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges

La Universidad Keiser está acreditada por la Comisión de Universidades de la Asociación del Sur de Colegios y Escuelas para otorgar títulos de asociado, licenciatura, maestría, especialización y doctorado. La Universidad Keiser también puede ofrecer certificados y diplomas en niveles de grado aprobados. Las preguntas sobre la acreditación de la Universidad Keiser pueden dirigirse por escrito a la Comisión de Universidades de la Asociación del Sur de Colegios y Escuelas en 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, llamando al (404) 679-4500, o utilizando la información disponible en el sitio web de SACSCOC (www.sacscoc.org).